Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Введение в специальность»

Направление подготовки: 40.05.02 Правоохранительная деятельность

Специализация: оперативно – розыскная деятельность

Квалификация – юрист
Форма обучения - очная
Год начала подготовки 2026г

Утверждена в составе ОПОП
Составитель: ст. преподаватель каф. публично – правовых дисциплин
Джиоев М.А.

Владикавказ 2026

1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины ОФО составляет 4 зачетных единиц 144 часов

	Очная форма обучения
Курс	1
Семестр	1
Лекции	18 часов
Практические (семинарские) занятия	18 часов
Консультации	-
Итого аудиторных занятий	36 часов
Самостоятельная работа	108 часов
Курсовая работа	-
Форма контроля	
Зачет	
Общее количество часов	144

2. Цель освоения учебной дисциплины «Введение в специальность»

Целью освоения дисциплины является обучение студентов знаниям, умениям и навыкам, необходимым в работе с нормативными правовыми актами, привитие обучающимся чувства высокой ответственности, особенности осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Задачи дисциплины:

- разработать проекты нормативных правовых актов;
- обосновать свою позицию при принятии решений правовых задач в той или иной сфере профессиональной деятельности юриста; к составлению юридических документов;
- обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; к охране общественного порядка;
- к консультированию по вопросам права

3.Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1. В.16 «Введение в специальность» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 40.05.02 правоохранительная деятельность, квалификация (степень) выпускника – специалист

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин: Теория государства и права; Конституционное право России; Административное право.

Основные положения дисциплины могут быть использованы при изучении следующих дисциплин: профессиональная этика, теория государство и права, уголовное право, уголовный процесс.

4. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины. Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Правоприменительный	**ПК-2.** Способен соблюдать основные требования законов и иных нормативно-правовых актов в правоохранительной деятельности	**ПК-.2.1.** Принимает решения и совершает юридически значимые действия в соответствии с нормативно-правовыми актами в рамках правоохранительной деятельности.
		ПК-2.2. Применяет нормативно-правовые акты при осуществлении профессиональной деятельности.

5.Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа Студентов		Формы контроля	**литература**
		л	пр	Содержание	Часы		
1	**Тема 1. Понятие юриспруденции** 1.Понятие юриспруденции. 2.Историческое развитие юриспруденции. 3.Сущность юриспруденции.	2	2	Цели и задачи юриспруденции. Развитие юриспруденции в современной России. Происхождение юриспруденции.	10	опрос	1-7
2	**Тема 2. Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание** 1. Понятие, основные направления и виды профессиональной деятельности юриста. 2. Профессиональная деятельность юриста как социальный институт. Юридическая практика. Индивидуальная профессиональная деятельность юриста. 3. Понятие, сущность и содержание юридической профессии.	2	2	Правовое регулирование профессиональной деятельности юриста (Составить таблицу источников регулирования профессиональной деятельности юриста, провести их классификацию).	10	Опрос, конспект, тесты	1-7
3.	**Тема 3. Профессиональная деятельность юриста как социальный институт.** **Содержание лекционного курса:** 1.Общее понятие деятельности. 2.Структура деятельности юриста: цель,	2	2	Определите содержание понятий «правовое мышление» и «правовая ситуация».	10	Опрос, конспект	1-8

	средства процесс и результат. 3.Качественные параметры деятельности юриста. Основные виды профессиональной деятельности юриста.			Классификация профессиональной деятельности юриста.			
4	**Тема 4. Содержание, структура и особенности профессиональной деятельности юристов** 1.Роль юриста в современном обществе. 2.Основные сферы профессиональной деятельности юриста. 3.Социальная роль профессии юриста. 4.Профессиональные качества современного общества. Виды юридической работы.	2	2	1. Провести аналитику предложений на рынке труда для юристов и представить в форме доклада. Сформировать понимание предъявляемых к юристу современных требований. Провести анализ компетенций ФГОС к предъявляемым на рынке труда требованиям. 2. Исследовать вопросы финансового возмещения осуществляемой профессиональной деятельности юриста 3. Провести аналитику интернет-ресурсов, которые могут являться для юриста вспомогательным источником помощи при осуществлении профессиональной деятельности	10		1-7
5.	**Тема 5. Юридические специальности** 1.Понятие и виды областей (сфер) деятельности юриста.	2	2	1.Юрист в рыночной экономике.	10	Конспект, Опрос.	1-10

	2.Специфика потребностей в профессиональной деятельности юриста. 3.Деятельность юриста в органах государственной власти и управления. 4.Юридическая деятельность в правоохранительных органах. Юрист в рыночной экономике. 5.Место юристов в государственных хозяйственных службах и на предприятиях.			2.Место юристов в государственных хозяйственных службах и на предприятиях.			
6.	**Тема 6. Личность юриста** 1.Понятие о личности юриста. 2.Личность юриста и его профессиональная деятельность. 3.Представление о чертах личности, необходимых для осуществления юридической деятельности. 4.Профессиональная подготовленность юриста.	2	2	1.Проблема завышенных требований к личности юриста. 2.Образ профессионального юриста в общественном сознании. 3.Проблема преодоления негативного отношения к профессиональным юристам.	10	Опрос, Рефераты	1-10
7.	**Тема 7. Образ профессионального юриста в общественном сознании** **Содержание лекционного курса:** 1.Проблема преодоления негативного отношения к профессиональным юристам. 2. Реальность и значимость этой проблемы. 3. Юрист и социальные коммуникации.	2	2	1. Юридическая профессия: престиж или призвание. 2. Личность юриста и ее структура. 3. Профессиональная этика юриста и ее специфика в современных условиях.	10	Опрос.	1-10

8.	**Тема 8. Профессиональное поведение юриста** 1.Понятие профессионального поведения юриста. 2. Поведение юриста как разновидность профессиональной поведенческой модели. Особенности профессионального поведения юриста. 3. Мотивация поведения юриста. Ценностно-идеологическая основа поведения юриста. 4. Поведенческие стереотипы. Отношения юриста с клиентами. Отношения юриста с юристами и не юристами. Поведение юриста в суде.	2	2	**Самостоятельная работа обучающихся:** 1. Профессиональное поведение юристов в сфере политики. 2. Вербальное поведение юриста. Юрист в средствах массовой информации.	20	Опрос, рефераты	1-10
9.	**Тема 9. Юридическое образование** 1. Система первичного юридического образования в России. 2. Организация и функции высшего юридического образования. 3. Содержание высшего юридического образования.	2	2	Выдающиеся российские юристы: Михаил Михайлович Сперанский. Константин Петрович Победоносцев. Федор Александрович Кистяковский Владимир Данилович Спасович. Федор Никифорович Плевако.	18	конспект, доклады	1-5
	Итого 144ч.	**18**	**18**		**108**		

–

Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

– В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации пре-

подавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ

6. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.02. «Правоохранительная деятельность» реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе традиционных, активных занятий в сочетании с внеаудиторной работой студентов.

Практические занятия по учебной дисциплине «Делопроизводство и режим секретности» проводятся в виде семинаров с целью закрепления знаний, полученных в ходе самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, специальной и (или) дополнительной литературой, выяснения сложных и дискуссионных вопросов. По некоторым семинарским занятиям предусмотрены рефераты, доклады. В рамках реализации компетентного подхода в процессе обучения дисциплины «Делопроизводство и режим секретности» предусматривается широкое использование в учебном процессе:

Интерактивные технологии. *Методы обучения:* «мозговой штурм», дебаты, презентационный метод, работа в парах, работа в группах, деловая игра. *Формы обучения:* семинар-беседа.

Технологии контекстного обучения – система дидактических форм, методов и средств, направленная на моделирование Контекстно-научная с информацион. содержания будущей профессиональной деятельности специалиста. *Методы обучения:* анализ конкретных ситуаций, методы работы с информационными базами данных, деловая игра и др. *Формы обучения:* семинар-беседа, проблемный семинар, семинар «круглый стол», семинар-дебаты.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

− систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;

− углубления и расширения теоретических знаний;

− формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью (для очной формы обучения 58 часов) и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;

- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;

- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям;

- подготовки к экзамену.

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

− систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;

− углубления и расширения теоретических знаний;

− формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

− формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью. Для комплексного усвоения знаний студенту необходимо начинать освоение материала с ознакомления с содержанием учебной программы курса, позволяющей более четко сориентироваться по определенной тематике, структурировать усваиваемый материал. Далее следует приступить к анализу понятийного аппарата, базовых концепций и категорий, отраженных в современной учебной литературе по дисциплине, а также в основных нормативных актах и актах судебной практики. Опираясь на лекционный материал и на базовые знания, полученные при анализе основных источников, необходимо более детально прорабатывать проблему, опираясь на специальное законодательство, на монографии ведущих российских и зарубежных авторов, на научные публикации в специализированных периодических изданиях, таких как «ЭИнформационное право» «Журнал российского права», «Юрист», и т.д. Журналы доступны в полнотекстовой базе данных www.elibrary.ru. Для работы в базе нужна личная регистрация.

Самостоятельная подготовка осуществляется при использовании источников по перечню основной и дополнительной литературы, а также при обращении к материалам Интернет-ресурсов, указанным в разделе 9 настоящей Рабочей программы.

Самостоятельная внеаудиторная работа выполняется обучающимися по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Руководством для выполнения заданий служат учебные пособия, научная литература, нормативно – правовые акты, а также акты судебного толкования.

Самостоятельная работа обучающегося осуществляется в следующих формах:

1. Изучение законодательства и, в частности, кодексов, судебной практики, научной и учебной литературы.

2. Выполнения контрольной работы, которая включает в себя письменные ответы на вопросы и решение задач.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы письменный ответ на вопросы

Каждая тема курса «Введение в специальность» предусматривает ряд вопросов, на которые студентам необходимо дать развернутые письменные ответы, используя законодательство, а также научную и учебную литературу. Ответ на вопросы должен быть развернутым и полным, в ряде случаев необходимо ссылаться на соответствующие нормативные правовые акты.

Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Введение в специальность»

Дисциплина «**Введение в специальность**» читается в течение одного семестра по два часа лекции каждую неделю и проводятся практические занятия в объеме двух часов каждую неделю.

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных иде-

ях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытает объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические рекомендации по оформлению презентации

1) Не перегружать слайды текстом.

2) Наиболее важный материал лучше выделить.

3) Не следует использовать много мультимедийных эффектов анимации. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, побуквенное появление текста. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

4) Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта.

5) Текст презентации должен быть написан

Методические рекомендации по написанию рефератов (докладов)

Реферат (доклад)— письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подобранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4.Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику; Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою

позицию, пропагандируя полученные результаты; Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе MicrosoftWord и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – TimesNewRoman , размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный темами материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

Методические рекомендации по подготовке специалистов к зачету по дисциплине «Введение в специальность».

Подготовка обучающихся к зачету по дисциплине «Введение в специальность» должна осуществляться с начала занятий и на всем протяжении изучения данного курса в процессе участия в практических занятиях, а также самостоятельной работы студентов.

На протяжении всего процесса занятий, и особенно в определенный период непосредственной подготовки к зачету, исключительно важное место принадлежит самостоятельной работе студента с учебным и нормативным и правовым материалом.

Самостоятельная работа должна базироваться на основной учебной литературе, лежащей в основе изучаемой дисциплины, планах семинарских занятий с привлечением рекомендованной специальной литературы: учебных пособий, монографий и статей, важнейших законов и других нормативных актов.

При пользовании Internet-ресурсами, приоритет должен отдаваться литературе, имеющей ссылки на официальные, опубликованные и действующие нормативно-правовые и нормативные документы, а также учебной литературе с грифом «Рекомендовано УМО» либо «Рекомендовано Министерством образования и науки».

Кроме этого, обучающиеся имеют возможность на проводимых для них консультациях устранить отдельные пробелы в своей подготовке, получить ответы на оставшиеся невыясненными вопросы.

8.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Основными формами *текущего контроль* знаний по дисциплине являются:
-устные опросы на семинарских занятиях;
-доклад/реферат/ по теме, вынесенной на самостоятельное изучение;
-проверка домашнего конспекта.
Форма *рубежного контроля:* тест
Формы *промежуточной аттестации*: зачет/экзамен.

При очно-заочной и заочной формах обучения аттестация проводится в традиционной форме в соответствии с локальным нормативным актом – Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова», утвержденным приказом ректора от 03.10.2024 № 241 (https://www.nosu.ru/wp-content/uploads/2025/01/prikaz-241_10.2024-p-ot-03.10.2024-_o-prinjatii-polozhenija-o-tekushhem-kontrole-uspevaemosti-i-promezhut-1.pdf).

Формы контроля и критерии оценивания

Этап	**Форма контроля**	**Критерии оценивания (процент от максимального кол-ва баллов)**			
		86-100 %	**71–85%**	**50–70%**	**Менее 50%**
		отлично / зачет	**хорошо / зачет**	**удовлетворительно / зачет**	**неудовлетворительно / незачет**
1. Текущий контроль (max 40 баллов)					
		33–37 баллов	28–32 баллов	19–27 баллов	0–18 баллов
	Текущая работа в течение модуля (мах 37 б.)	Студент активно работает на занятиях, превосходно выполняет все задания преподавателя.	Студент активно работает на занятиях, хорошо выполняет задания преподавателя.	Студент недостаточно активно работает на занятиях, удовлетворительно выполняет задания преподавателя.	Студент недостаточно активно работает на занятиях, неудовлетворительно выполняет задания преподавателя.
		3 балла	2 балла	1 балл	0 баллов
	Реферат / доклад / конспект	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение матери-	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение мате-

	(мах 3б.)	материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	алом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	риалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.
2. Рубежный контроль (30 б.)					
	тест/ контрольная работа	Количество баллов за выполнение каждого задания указываются в тесте/контрольной работе.			
3. Промежуточная аттестация по дисциплине – 30 баллов					
		Критерии оценивания (процент от максимального кол-ва баллов)			
		86–100 %	71–85%	50–70%	0–49 %
	Зачет/ Экзамен	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	Дан полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Но допущены незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	Дан недостаточно полный ответ. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины или дан неполный ответ и допущены грубые ошибки. Речь неграмотная. Уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

Критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	*Наименование оценочного средства*	*Шкала оценивания*
1.	Составление опорного конспекта	- ***2 балла выставляется студенту,*** если конспект содержателен и соответствует разработанному плану; в конспекте полностью отражены основные положения и результаты работы автора; студент излагает мысли своими словами в ясной и лаконичной форме; соответствие оформления конспекта требованиям; наличие схем и графическое выделение особо значимой информации; самостоятельно сформулировано резюме по прочитанному и законспектированному материалу; - ***1,5 балла выставляется студенту,*** если конспект достаточно содержателен и соответствует плану; в конспекте достаточно полно отражены основные положения и результаты работы автора; конспект составлен словами, заимствованными из первоисточника; соответствие оформления конспекта требованиям; наличие схем и графическое выделение особо значимой информации; резюме по прочитанному и законспектированному материалу составлено с помощью преподавателя; - ***1 балл выставляется студенту,*** если конспект недостаточно содержателен и частично соответствует плану; в конспекте недостаточно полно отражены основные положения и результаты работы автора; конспект составлен словами, заимствованными из первоисточника; не полное

		соответствие оформления конспекта требованиям; отсутствие в конспекте схем и графического выделения особо значимой информации; резюме по прочитанному и законспектированному материалу отсутствует; - ***0 баллов выставляется студенту,*** если конспект не содержателен и не соответствует плану; в конспекте не отражены основные положения и результаты работы автора; конспект составлен словами, полностью заимствованными из первоисточника; оформление конспекта не соответствует требованиям; отсутствие в конспекте схем и графического выделения особо значимой информации; резюме по прочитанному и законспектированному материалу отсутствует.
2.	Составление схемы	- ***3 балла выставляется студенту,*** если содержание схемы полностью соответствует содержанию темы; структура логична; правильный отбор информации; наличие обобщающего характера изложения информации; - ***1-2 балла выставляется студенту,*** если содержание схемы не в полной мере раскрывает содержание темы; изучаемый материал проработан фрагментарно; отсутствует обобщающий характер изложения информации; - ***0 баллов выставляется студенту,*** если содержание схемы не раскрывает содержание темы; демонстрируется фрагментарный объем знаний в рамках освещаемого вопроса; отсутствует обобщающий характер изложения информации.
3.	Анализ ситуаций	- ***2 балла выставляется студенту,*** если проводится комплексная оценка предложенной ситуации; знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей, правильный выбор тактики действий; - ***1 балл выставляется студенту,*** если проводится комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе на теоретические вопросы, неполное раскрытие междисциплинарных связей; правильный выбор тактики действий; логическое обоснование теоретических вопросов с дополнительными комментариями педагога; - ***0 баллов выставляется студенту,*** если происходит неверная оценка ситуации; неправильно выбрана тактика действий.
4.	Подготовка информационного сообщения	- ***3 балла выставляется студенту,*** если содержание сообщения полностью соответствует освещаемому вопросу; сообщение отличается глубиной проработки изучаемого материала; выделены основные понятия; в текст сообщения введены дополнительные данные, характеризующие объект изучения; точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопрос; умение делать обоснованные выводы; сообщение отличается грамотностью и полнотой использования источников; наличие элементов наглядности; - ***2 балла выставляется студенту,*** если содержание сообщения соответствует освещаемому вопросу; выделены основные понятия; использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопрос; умение делать обоснованные выводы при наличии несущественных

		недочетов; сообщение отражает полноту использования источников; наличие элементов наглядности; - ***1 балл выставляется студенту,*** если содержание сообщения частично соответствует освещаемому вопросу; использование необходимой научной терминологии; стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопрос; умение делать выводы при наличии исправленных с помощью преподавателя недочетов; элементы наглядности отсутствуют; сообщение не отражает полноту использования источников; - ***0 баллов выставляется студенту,*** если содержание сообщения не соответствует освещаемому вопросу; демонстрируется фрагментарный объем знаний в рамках освещаемого вопроса; неверное использование научной терминологии, нарушение в стилистическом и логическом изложении ответа на вопрос; выводы излагаются с существенными ошибками.

Темы презентации (ПК-2,)

1. Понятие, значение и виды документов в правоохранительных органах.
2. Система организационно-распорядительной документации.
3. Реквизиты служебных документов и требования к их оформлению.
4. Прием и обработка поступающей корреспонденции.
5. Порядок приема граждан в ОВД.
2. Регистрация, учет обращений.
3. Резолюция руководителя органа внутренних дел, состав реквизитов. Исполнение решения руководителя ОВД.
4. Проведение служебных проверок по сообщениям граждан. Дни и часы приема. Регистрация посетителей.

Критерии оценивания презентаций:

За выполнение данного вида работы максимальное количество баллов составляет 5 баллов, из них:

Наименование критерия	**Критерии оценивания**			
	5	**4**	**3**	**2**
Содержание презентации	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Частично изложена информация по теме и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Содержание полностью не раскрыто. Информация по теме неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	Не сформулирована цель и тема. Проблема не решена.
Дизайн презентации	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и ин-	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании.

	тересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Используются некоторые эффекты и фон.	Эффекты и фон не используется.	
Представление презентации	Автор хорошо владеет материалом по теме. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература	Автор владеет материалом по теме, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература.	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.	Представлены искаженные данные

Примерная тематика рефератов (ПК-2)

1. Прокурор: полномочия прокурора.
2. Следователь: полномочия следователя.
3. Адвокат: полномочия адвоката.
4. Нотариус: полномочия нотариуса.
5. Юрисконсульт: полномочия юрисконсульта.
6. Дайте характеристику требованиям, предъявляемым к юристам: морально-этические требования.
7. Дайте характеристику требованиям, предъявляемым к юристам: физические требования.
8. Дайте характеристику требованиям, предъявляемым к юристам: специальные требования.
9. Дайте общую характеристику юридического образования.
10. Государственный стандарт высшего юридического образования.
11. Циклы дисциплин, входящих в государственный стандарт высшего юридического образования.
12. Формы получения юридического образования. Перспективы развития юридического образования в Российской Федерации.
13. Формы занятий в юридическом вузе.
14. Лекции по юридическим дисциплинам.
15. Семинарские и практические занятия по юридическим дисциплинам.
16. Формы контроля знаний студентов по юридическим дисциплинам: текущий, промежуточный и итоговый контроль.
17. Зачеты и экзамены: понятие, формы.
18. Порядок сдачи зачетов по юридическим дисциплинам.

Оценочный лист защиты рефератов (докладов)

За выполнение данного вида работы максимальное количество баллов составляет 3 балла, из них:

Оценка	Критерий оценки краткого сообщения
3	Содержание краткого сообщения соответствует освещаемому вопросу, тема полностью раскрыта, сообщение структурировано, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
2	Содержание краткого сообщения соответствует освещаемому вопросу, тема по существу раскрыта, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом сообщение не структурировано и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
1	Содержание краткого сообщения соответствует освещаемому вопросу, но при раскрытии темы имеются существенные неточности, даны не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, сообщение не структурировано, информация трудна для восприятия.
0	Тема не раскрыта, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, ответы на уточняющие вопросы не аргументированные, участие в дискуссии отсутствует, сообщение не структурировано, информация трудна для восприятия.

Типовые задания для практических занятий

Тема 1. Понятие юриспруденции	1. Понятие юриспруденции. 2. Историческое развитие юриспруденции. 3. Цели, задачи и функции юриспруденции.
Тема 2. Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание	Понятие, основные направления и виды профессиональной деятельности юриста (доказательственная, оценочная, предписывающая, правотворческая, правоприменительная, контрольная и обеспечивающая деятельность). 2. Профессиональная деятельность юриста как социальный институт. Юридическая практика. Индивидуальная профессиональная деятельность юриста. 3. Понятие, сущность и содержание юридической профессии. 4. Правовая информация, правовые оценки, правовые предложения, правовые решения в деятельности юриста.
Тема 3 Профессиональная деятельность юриста как социальный институт.	1. Юридическая практика. 2. Индивидуальная профессиональная деятельность юриста. 3. Социальное назначение профессиональной деятельности юриста. 4. Юристы в системе общественного раз-

	деления труда.
Тема 4. Содержание, структура и особенности профессиональной деятельности юристов	1. Использование правовой информации. 2. Правовые оценки, правовые предложения (рекомендации) и правовые решения в профессиональной деятельности юриста. 3. Связь профессиональной деятельности юриста с его статусом.
Тема 5. Юридические специальности	1. Понятие и виды областей (сфер) деятельности юриста. Специфика потребностей в профессиональной деятельности юриста. 2. Деятельность юриста в органах государственной власти и управления. 3. Юридическая деятельность в правоохранительных органах.
Тема 6. Личность юриста	1. Понятие личности юриста. Личность юриста и его профессиональная деятельность. 2. Черты личности, необходимые для осуществления профессиональной деятельности: честность, порядочность, работоспособность и др. 3. Образ профессионального юриста в общественном сознании.
Тема 7. Образ профессионального юриста в общественном сознании	1. Проблема преодоления негативного отношения к профессиональным юристам. 2. Реальность и значимость этой проблемы. 3. Юрист и социальные коммуникации.

Оценка	**Критерии оценки устного и/или письменного ответа на практическом занятии**
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ неструктурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется

	низкий уровень участия в дискуссии, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.

8.2.Оценочные средства для проведения рубежной аттестации

Тестирование – активная форма проверки получения студентом знаний, проводится в электронной форме, на единой интернет-платформе в системе централизованного тестирования СОГУ **Moodle:** http://lms.nosu.ru

Тесты для рубежных аттестаций
Примеры тестовой работы по дисциплине «Введение в специальность».
(ПК-2)

Критерии оценивания: - за каждый правильный ответ – 1 балл.
Инструкция студенту**:** внимательно прочитайте вопрос и выберите правильный вариант ответа.

1. Выберите из перечня профессию, которая не требует наличия познаний в сфере юриспруденции:

1) преподаватель обществознания в техникуме
2) +врач – хирург
3) мировой судья
4) эксперт – криминалист

2.Высшее юридическое образование, гражданство РФ, стаж работы по юридической специальности не менее 5-ти лет, возраст не менее 25-ти лет – это требования, предъявляемые к должности:

1) милиционера
2) +мирового судьи
3) нотариуса
4) юрисконсульта

3.Какая из юридических профессий, помимо выполнения других требований, предполагает получение лицензии?

1) прокурора
2) судьи
3) +нотариуса
4) юрисконсульта

4.Рассмотрением и разрешением уголовных, гражданских и административных дел занимается:

1) прокурор
2) +мировой судья
3) нотариус
4) юрисконсульт

5. Не занимается расследованием преступлений:
1) прокурор
2) +судья
3) дознаватель
4) следователь

6. Не нужно приносить присягу не приносит:
1) прокурор
2) судья
3) + адвокат
4) +юрисконсульт

7.Нотариус имеет право:
1) расследовать гражданские дела
2) разрешать производство обыска
3) +выдавать удостоверение о праве на наследство
4) осуществлять правосудие

8.Правосудие в Российской Федерации осуществляет
1) прокурор
2) + судья
3) нотариус
4) следователь

9.Следователь осуществляет:
1) правосудие
2) расследование гражданских дел
3) +предварительное следствие по уголовным делам
4) оперативно-розыскную деятельность

10. Прокуроры в Российской Федерации не могут:
1) осуществлять правосудие
2) +поддерживать государственное обвинение
3) осуществлять уголовное преследование
4) расследовать уголовные дела

11. Адвокаты в Российской Федерации наделены полномочиями:
1) +представлять интересы потерпевших от преступлений
2) рассматривать и разрешать гражданско-правовые споры
3) осуществлять правосудие по уголовным делам
4) производить дознание

12. Юрисконсульт на предприятии осуществляет:
1) +правовое обеспечение деятельности предприятия
2) защиту по уголовным делам
3) государственное обвинение
4) делопроизводство и кадровую работу

13. Требования к судьям в Российской Федерации, закрепляются:
1) в Кодексе поведения судей РФ

2) в Конституции РФ

3) в Законе «О требованиях к судьям РФ»

4)+ в законе «О статусе судей в Российской Федерации»»

14.Обязательного наличия законченного высшего юридического образования не требует профессия:

1) прокурора

2) судьи

3) нотариуса

4) +врача

15. Укажите, какая изнижеперечисленных юридических профессий, согласно федеральному закону, требует законченного высшего юридического образования:

1) +прокурор

2) юрисконсульт на частном предприятии

3) секретарь судебного заседания

16. Юрист должен владеть навыками и умениями:

1) поддерживать беседу на юридические темы

2) +составлять юридические документы

3) +выступать с лекциями по праву

4) проводить юридические семинары

17.Назовите наименование специальности, которую Вы в настоящее время получаете:

1) «Правоведение»

2) «Юрист»

3) + «Юриспруденция»

4) «Юридическое образование»

18.Юридическое образование в РФ не осуществляется в форме

1) очной

2) заочной

3) вечерней

4) +удаленной

19.Обучение, при котором взаимодействие обучающегося и

преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе информационных технологий, называется:

1) заочное обучение

2) интернет – обучение

3) +дистанционное обучение

4) техно - обучение

20. К дистанционным образовательным технологиям относится:

1) кейсовая технология

2) + телекоммуникационная технология

3) +Интернет – технология

4) дипломат – технология

21.Назовите образовательное учреждение в РФ, в котором можно получить только среднее специальное юридическое образование:

1) академия

2) университет
3) +колледж
4) институт

22.Назовите государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования, в котором Вы в настоящее время получаете высшее юридическое образование:
1) академия
2) институт
3) +университет
4) факультет

23. Укажите, что из ниже перечисленного не относится к формам самостоятельной работы студента
1) контрольная работа
2) дипломная работа
3) +контрольная неделя

24.Выберите из нижеперечисленного форму итогового контроля знаний студентов по учебным дисциплинам «Теория государства и права» и «Правоохранительные органы РФ»:
1) контрольная работа
2) +экзамен
3) проверочная работа
4) курсовая работа

Методические рекомендации по подготовке к тесту

При подготовке к тесту необходимо углубленно изучить литературу по курсу, ориентируясь на литературу, размещенную в ЭБС www.Elibrary.ru, Юрайт, которая по тематике охватывает всю область гуманитарных знаний и предназначена для использования в процессе обучения в высшей школе.

Критерии оценивания. Для оценки каждому верному ответу дайте 1 балл. Далее подсчитайте общую сумму набранных Вами баллов. Определите оценку уровня знаний на данный момент времени. Оценка уровня подготовленности:
100% - 85% - высокий;
84% - 71% – допустимый;
70% - 50% – критический;
менее 50% – недопустимый.

8.3. Промежуточный контроль знаний, умений и навыков

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с «Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов для направлений бакалавриата и специалитета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова», утвержденным приказом ректора от 01.10.2021 г., № 226.

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

Методика формирования результирующей оценки[1]

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-70 баллов:

<u>рубежная аттестация</u> – максимально 40 баллов; из них:

от 0 до 30 баллов ($Р_2$)- аттестационная (рубежная) контрольная работа;

от 0 до 40 баллов ($Т_2$) - текущая работа студента в течение рубежа.

Вопросы на экзамен по дисциплине «Введение в специальность» (ПК-2)

1. Понятие права. Система российского права.
2. Что такое юриспруденция?
3. Право: место права в современной жизни.
4. Законность и правопорядок.
5. Дайте характеристику деятельности юристов в государственных и негосударственных организациях.
6. Назовите основные юридические профессии.
7. Судья: полномочия судьи.
8. Прокурор: полномочия прокурора.
9. Следователь: полномочия следователя.
10. Адвокат: полномочия адвоката.
11. Нотариус: полномочия нотариуса.
12. Юрисконсульт: полномочия юрисконсульта.
13. Социальное предназначение юриспруденции.
14. Понятие и содержание профессии юриста.
15. Конституционные основы профессиональной деятельности юриста.
16. Федеральное законодательство по вопросам профессиональной деятельности юриста.
17. Международные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности юриста.
18. Основные формы профессиональной юридической деятельности.
19. Квалификационные и личностные требования к юристу.
20. Роль практики в формировании профессиональных качеств и навыков юриста.
21. Юристы в органах законодательной, исполнительной и судебной власти. Особенности их профессиональной деятельности.
22. Юристы в правоохранительных органах. Особенности их профессиональной деятельности.
23. Юристы в государственных организациях, учреждениях, предприятиях.
24. Юристы в научной сфере и учебных заведениях.
25. Юристы в сфере бизнеса (корпоративные юристы)
26. Виды юридической профессии. Общая характеристика.\Профессия судьи. Понятие и содержание.
27. Профессия прокурора. Понятие и содержание
28. Профессия следователя, дознавателя. Понятие и содержание.
29. Профессия судебного пристава. Понятие и содержание.
30. Профессия адвоката. Понятие и содержание.

[1] Там же.

31. Профессия юрисконсульта: понятие и основные особенности.
32. Профессия нотариуса: понятие и основные особенности.
33. Профессия эксперта. Разновидности экспертной работы, ее содержание и основные особенности.
34. Правовая культура юриста: понятие и основные черты
35. Структура, функции и задачи правовой культуры юриста.
36. Правовое мышление юриста: понятие и содержание.
37. Профессиональная этика юриста: понятие и содержание.
38. Соотношение правовых и нравственных начал в работе юриста.
39. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.
40. Технология изучения и подготовки юридических документов.
41. Общие требования и правила подготовки юридических документов.
42. Профессиональная грамотность и речь в деятельности юриста

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов) Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	**«Минимальный уровень» (56-70 баллов)** Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	**«Средний уровень» (71-85 баллов)** Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	**«Высокий уровень» (86-100 баллов)** Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
	Описание критериев оценивания		
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала.	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущ-

билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	-способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на	ности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно» /незачтено	**Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»**	**Оценка «хорошо» / «зачтено»**	**Оценка «отлично» / «зачтено»**

Результирующая оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Чашин, *А. Н.* Введение в специальность: юрист : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07860-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540897 (дата обращения: 03.11.2024).

б) дополнительная литература

1. А.Э. Жалинский Введение в специальность «Юриспруденция»: Профессиональная деятельность юриста. Учебник. М. : Проспект, 2021.
2. Юридическая профессия и практика. Советы молодым юристам: учебное пособие / Бердан И.Ю., Москаленко А.В. - Москва: Русайнс, 2023. - 80 с. - ISBN 978-5-4365-3726-9. - URL: https://book.ru/book/934591. - Текст: электронный.
3. 2. Введение в специальность «Правоохранительная деятельность»: учебное пособие / Н. И. Свечников, Г. В. Синцов, А. В. Яшин [и др.]. - Пенза: ПГУ, 2022. - 92 с. - ISBN 978-5-907185-91-3. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/162275. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

в) нормативные правовые акты:

4. О судебной системе Российской Федерации. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ. СПС «Гарант»
5. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ. СПС «Гарант»
6. О военных судах Российской Федерации. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. № 1-ФКЗ. СПС «Гарант»
7. Об арбитражных судах в Российской Федерации. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. СПС «Гарант»
8. О прокуратуре Российской Федерации. Федеральный закон в редакции от 17 ноября 1995 г. № 168-ФЗ. СПС «Гарант»
9. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ (с изм. и доп.). СПС «Гарант»
10. О полиции Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ. СПС «Гарант».

г) профессиональные базы и Интернет-ресурсы:

Верховный суд Российской Федерации	http://www.vsrf.ru/
Генеральная прокуратура Российской Федерации	https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf
Федеральные арбитражные суды	http://arbitr.ru/
Федеральная нотариальная палата	https://notariat.ru/ru-ru/
Федеральная палата адвокатов Российской Федерации	https://fparf.ru/
Сайт Федеральной антимонопольной службы	https://fas.gov.ru
Электронная библиотека «Наука права»	https://naukaprava.ru
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
Правовой портал Минюста России «Нор-	http://pravo.minjust.ru

мативные правовые акты в Российской Федерации»	
Информационно-правовой портал «Гарант»	https://www.garant.ru/
КонсультантПлюс. Надежная правовая поддержка	http://www.consultant.ru/
Юридический сайт об источниках права	https://www.istochnikiprava.ru/
Цивилистика. РФ Интернет-портал о науке гражданского права	http://www.civilista.ru/
Библиотека юридической литературы	http://pravo.eup.ru
Библиотека юридических редкостей	http://oldlawbook.narod.ru/
Юридический виртуальный клуб Ex -Jure. Библиотека юриста. Новости. Юридическая практика. Интерактив	http://ex-jure.ru/
Профессиональные справочные системы «Кодекс»	https://kodeks.ru/

д) программное обеспечение, ЭБС:

- необходимый для обеспечения данной дисциплины комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, а также электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор:

№ п/п	Наименование	№ договора(лицензия)	Страна производитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
2.	Windows 10 Pro for Workstations	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
3.	Windows 7 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
4.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
5.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
6.	Office Standard 2013	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
7.	Office Standard 2010	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
8.	Корпоративная электронная почта (Яндекс.Почта)	№КИС-1965-2025 от 12.01.2026	Россия
9.	Программное обеспечение 1С: Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия	№ СД/108 от 29.08.2017 «МАКСИМУМ-СОФТ СОФТ» бессрочно	Россия
10.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№ SBR003-250010357500001от 05.02.2025 (действителен до 04.02.2026) с ОАО «Анти-Плагиат»	Россия
11.	Программное обеспечение 1С: Предприятие 8.3 Управление торговлей	№КП /108 от 29.08.2017 с ООО «Максимум»(бессрочно)	Россия

12.	Программное обеспечение 1С: Зарплата и кадры государственного учреждения 8	№СД./ №9., 08.06.2025 г. «МАКСИМУМ-СОФТ СОФТ» бессрочно	Россия
13.	1С: Бухгалтерия 8. Базовая версия	№9 от 21.05.2019, «МАКСИМУМ-СОФТ СОФТ» бессрочно	Россия
14.	Планы	№2191-24, от 09.01.2025 г. (тех.поддержка до 26.02.2026 г.) ООО ЛММИС	Россия
15.	ПО Лаборатории ММИС (Деканат, ПК, Ведомости, Тестирование, интернет расширение и др.)	№2435-24 от 04.03.2025 ООО ЛММИС	Россия
16.	VSDESK	№ 210406/01 от 06.04.2021г. ИП И,А.Сергеевич	Россия
17.	DIRECTUM RX – Система электронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022	Россия
18.	MOODLE	Бесплатное	-
19.	ЭБС «Консультант студента»	http://www.studentlibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
20.	РусГард	Бесплатное	Россия
21.	Система веб-конференций (bigbluebutton)	Бесплатное	-
22.	Средства криптографической защиты (КриптоПро CSP, Крипто АРМ)	№120680, от 21.01.2025 ООО «Цифровые технологии»	Россия
23.	Средства криптографической защиты (ViPNet)	№0000-000008 от 17.01.2025 ООО Экспресс-линк	Россия
24.	Средства криптографической защиты (Континент TLS)	№25/08/22 СЛ от 04.09.2025 ООО СКБ-Сервис	Россия
25.	Kaspersky Endpoint Security	№ СФ00-001239 от 13.02.2025 ООО Системный Софт	Россия

1.

10.Материально-техническое оснащение дисциплины

№	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля №25 и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся № 36: преподавательский стол, стул, столы обучающихся, стулья, кафедра, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колон-	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия – Алания, г. Владикавказ, улица Бутырина / Бородинская, 27-29/23, учебный корпус 5

	ки, ПК обучающихся; программное обеспечение:Windows 10 Enterprise№ 4100072800 - MicrosoftProducts (MPSA) от 04.2016г; Windows 10 ProforWorkstations- № 4100072800 MicrosoftProducts (MPSA) от 04.2016г; Антивирусное программное обеспечение KasperksyFree, MozillaFirefox, GoogleChrome (в свободном доступе) ; Гарант - 01.2019-12.2019Консультант+ - №430-2017/614 от11.01.2017 ООО "Фаст-Информ" (бессрочно);	
2.	Научная библиотека, в том числе читальный зал с выходом в Интернет: столы стулья, ПК обучающихся, программное обеспечениеeEastView (Договор № 310-П от 1-.01.2017 г.), Электронная библиотека «Юрайт» Договор № 1ЭЮ от 27.02.19 Срок действия 01.03.2019г. – 01.03.2020г. Договор №32008816384 Срок действия 01.03.2020 г. -28.02 2021 г. ЭБС "Университетская библиотека Online (Договор №171-12,2019 от 10.02.2020 г.) Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ (ЭБД РГБ) (Договор №095/04/0130 от 01.07.2019); Научная электронная библиотека eLibrary.ru Лицензионное соглашение № 5051 от 02.09.2009 г. Бессрочное	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия – Алания, г. Владикавказ, улица Бутырина / Бородинская, 27-29/23, учебный корпус 5

Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- при наличии по дисциплине курсовой работы продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.